

MonCA+

Mode d'emploi

Le logiciel de gestion et de conciergerie pour hébergeurs
Chambres d'hôtes · meublés de tourisme · gîtes · conciergeries

Édité par Cap sur le Direct — moncaplus.fr

Édition du 21 juillet 2026

1. À quoi sert MonCA+ ?

MonCA+ est un logiciel de gestion et de conciergerie pensé pour les hébergeurs : chambres d'hôtes, meublés de tourisme, gîtes, ainsi que les conciergeries qui gèrent plusieurs biens pour le compte de propriétaires. Il vous aide à connaître votre vrai chiffre d'affaires, à anticiper vos cotisations URSSAF, à suivre votre taxe de séjour, vos dépenses, votre stock, à éditer vos factures, à répondre à vos avis clients, et à offrir à vos voyageurs un livret d'accueil digital personnalisé.

Particularité : vos données restent sur votre appareil (dans votre navigateur). Elles ne sont jamais envoyées sur un serveur — d'où l'importance des sauvegardes (voir §17).

Astuce : pendant l'essai gratuit de 7 jours, toutes les fonctions sont déverrouillées pour que vous puissiez tout tester.

2. Premiers pas

Renseignez d'abord votre profil :

- **Nom de l'hébergement et n° SIRET** — en haut du tableau de bord (servent à signer vos réponses d'avis et vos documents).
- **Type d'hébergement et commune** — dans l'onglet Taxe de séjour : votre tarif officiel se règle alors automatiquement.
- **Taux de commission de vos plateformes** — onglet « Plateformes & commissions » (voir §5).

Activation : après votre paiement, vous recevez un code d'activation par e-mail. Saisissez-le dans l'onglet « Abonnement » pour débloquer votre formule.

3. Tableau de bord

- **CA brut** (avant commissions) et **CA net encaissé** (ce qui arrive vraiment sur votre compte).
- CA du mois et CA de la journée — votre chiffre d'affaires réel, encaissements compris.
- URSSAF estimée et suivi des plafonds (micro-BIC, franchise TVA).
- Résumé du jour, météo 3 jours et bandeau d'infos.

L'URSSAF en micro-entreprise se calcule sur le CA brut encaissé (avant commissions). MonCA+ reconstitue ce brut à partir de vos virements OTA (voir §5).

4. Réservations

- Saisie manuelle de chaque séjour (client, dates, plateforme, logement, montant).
- Import CSV depuis vos plateformes.
- Import iCal : collez le lien « Exporter le calendrier » de votre annonce Airbnb/Booking/Abritel. L'iCal ne contient pas les montants : complétez-les (champ orange « € ? »).

5. Plateformes & commissions

Le cœur du calcul. Pour chaque plateforme, indiquez :

- le taux de commission (ex. Booking 15 %, Airbnb 3 %) ;
- les frais de versement éventuels (ex. Booking env. 1,4 %) ;
- la case « Me verse le net ? » : cochez si la plateforme vous vire déjà déduite de sa commission.

La colonne Service client donne le numéro support de chaque OTA, cliquable et modifiable.

6. Répertoire OTA

Tous les contacts support de vos plateformes au même endroit (numéros, espaces partenaires), plus vos contacts perso : ménage, plombier, blanchisserie, serrurier... Inclus dans toutes les formules, y compris Essentiel.

7. Dépenses & comptes

- Import de vos relevés bancaires PDF, ventilés au centime.
- Plan comptable automatique et livre des recettes ; exports prêts pour votre comptable.
- Bouton Modifier sur chaque relevé importé en cas d'erreur de fichier.

À l'import d'un relevé, décochez les virements internes ou personnels : seuls vos encaissements d'hébergement comptent comme chiffre d'affaires.

Module inclus dans les formules Multi, Agence et Platinum. Avec la formule Essentiel, il est disponible en option à +6 €/mois (onglet concerné → « Débloquer ce module »).

8. Taxe de séjour

- Choisissez votre type d'hébergement ou votre commune : le tarif par nuit et par adulte se renseigne et se conserve.
- Les mineurs (moins de 18 ans) ne sont jamais comptés : renseignez le nombre d'adultes.
- Sur les OTA, la taxe est souvent collectée et reversée par la plateforme — vérifiez pour ne pas la facturer deux fois.

Module inclus dans les formules Multi, Agence et Platinum (regroupé avec « Actu fiscale », en option à +3 €/mois avec la formule Essentiel).

9. Stock & snacks

Suivez votre réserve et vos ventes de snacks/boissons par lieu. Alerte quand un produit approche de sa date limite ou doit être réapprovisionné. Module inclus dans les formules Multi, Agence et Platinum (en option à +3 €/mois avec la formule Essentiel).

10. Avis clients

Collez l'avis reçu (Airbnb, Booking /10...) : MonCA+ génère une réponse optimisée à copier-coller, signée du nom de votre établissement, et vous donne des conseils. Inclus dans toutes les formules, y compris Essentiel.

11. État des lieux & contrat

Créez vos états des lieux d'entrée et de sortie, suivez les cautions (reçue / restituée), éditez et imprimez un contrat de location. Module inclus dans les formules Multi, Agence et Platinum (en option à +3 €/mois avec la formule Essentiel).

12. Factures & reçus

Éditez en quelques secondes une facture ou un reçu pour vos clients (séjour, séminaire, note pro). Numérotation continue automatique (obligation légale) ; en micro-entreprise, la mention « TVA non applicable, art. 293 B du CGI » est ajoutée automatiquement. Inclus dans toutes les formules.

- En-tête (une seule fois) : logo, adresse, e-mail, message de remerciement dans l'onglet Factures. Le nom et le SIRET sont repris du tableau de bord.
- Créer le document : client, e-mail du client, prestation, dates, montant, taxe de séjour (auto) et suppléments depuis votre catalogue.
- Bouton « Imprimer / PDF » : ouvre le document pour l'imprimer ou l'enregistrer en PDF.
- Bouton « Envoyer au client » : envoie la facture par e-mail.

13. Livret d'accueil digital

Le livret d'accueil transforme le classique livret papier en une page web personnalisée pour chaque voyageur : Wi-Fi, arrivée, règles de la maison, bonnes adresses, livre d'or... accessible par un simple lien ou un QR code, sans application à installer.

- Remplissez les informations une fois (Wi-Fi, adresse, arrivée à pied / voiture / avion, règles, contacts utiles...), enregistrées automatiquement sur cet appareil.
- Ajoutez des photos par étape d'arrivée : elles s'affichent directement sur le livret publié.
- Pour les bonnes adresses (restaurants, boulangeries, bars, commerces, lieux à voir) : tapez juste un nom pour un lien de recherche automatique, ou ajoutez « Nom - <https://site.fr> » pour pointer directement vers un site précis (idem pour l'office de tourisme, l'agenda local, etc.).
- **Commerces partenaires (nouveau)** : présentez vos partenaires locaux sous forme de fiche complète — une par ligne, au format **Nom | Adresse | Téléphone | Horaires**. Idéal pour la boulangerie, l'épicerie ou le restaurant du coin qui vous recommandent (et réciproquement).
- **Réseaux sociaux (nouveau)** : ajoutez vos liens **Instagram**, **Facebook** et votre **site web**. Ils s'affichent sur le livret pour que vos voyageurs vous suivent et laissent un avis.
- Cliquez sur « Publier en ligne » pour obtenir un lien public permanent (moncaplus.fr/livret?l=...).
- **Envoi par WhatsApp (nouveau)** : en plus de l'e-mail et du SMS, un bouton « Envoyer le livret par WhatsApp » est disponible depuis le configurateur comme depuis l'onglet Réservations. Si le numéro du voyageur est enregistré, l'envoi est direct ; sinon, WhatsApp vous propose de choisir le contact. Vous pouvez aussi afficher le QR code dans le logement.
- Le voyageur peut vous écrire directement depuis le livret — messagerie sécurisée, sans échanger votre numéro personnel. Ajoutez votre e-mail pour être alerté de chaque message.
- Un livre d'or numérique permet à vos voyageurs de laisser un petit mot.
- Créez un livret par logement (boutons « Nouveau » / « Dupliquer »), chacun avec son propre lien.

Une notice dédiée, très détaillée, est accessible directement dans l'onglet Livret d'accueil (bouton « Notice » en haut de la fenêtre).

Ce module est inclus dans toutes les formules complètes (Essentiel, Multi, Agence, Platinum), et peut aussi être souscrit seul via les formules dédiées Livret Solo et Livret Multi (voir §18).

14. Actu fiscale (veille)

Une veille fiscale et juridique tenue à jour : taux URSSAF, plafonds, obligations, évolutions de la réglementation du meublé. Pour ne jamais être pris au dépourvu. Module inclus dans les formules Multi, Agence et Platinum (en option à +3 €/mois avec la formule Essentiel, regroupé avec la taxe de séjour).

15. Synchronisation multi-appareils

Partagez les mêmes données entre votre ordinateur, vos smartphones et toute votre équipe. Optionnel — par défaut, vos données restent 100 % locales sur chaque appareil. La connexion d'un appareil se fait en scannant un QR code ; la synchro automatique et chiffrée est incluse dès la formule Essentiel.

16. Conciergerie (formules Agence et Platinum)

Un espace dédié aux conciergeries et multi-établissements, avec les propriétaires comme interlocuteurs :

- Suivi des versements aux propriétaires et décomptes de gestion.
- Mandats de gestion et registre (loi Hoguet).
- Facturation, TVA et comptabilité de la conciergerie ; calendrier multi-biens et rentabilité par bien.
- Mode terrain pour l'équipe (accès par rôle, connexion par QR code).
- En formule Platinum : fiches de paie et planning du personnel (cotisations, congés payés, cumuls), communication voyageurs automatique (messages arrivée / séjour / départ) et support prioritaire.

Une notice dédiée existe pour la fiche de paie, accessible directement dans l'espace Conciergerie.

17. Vos sauvegardes (très important)

Vos données étant sur votre appareil, la sauvegarde est votre filet de sécurité. Plusieurs moyens :

- **Automatique** : une sauvegarde est créée toutes les heures, y compris les données de votre livret d'accueil.
- **Manuelle** : bouton « Sauvegarder mes données » (barre latérale).
- **Dans votre cloud (Drive/Dropbox)** : onglet « Bon à savoir » → « Sauvegarde dans VOTRE cloud ».

Cap sur le Direct ne peut être tenu responsable en cas de perte de vos fichiers ou de vos données : conservez vos sauvegardes en lieu sûr.

18. Abonnement & formules

Deux familles de formules : le Livret d'accueil seul, ou une formule complète incluant tous les outils de gestion (et le livret d'accueil inclus).

Formule	Prix / mois	Hébergements	Contenu
Livret d'accueil — Solo	2,99 €	1	Livret d'accueil digital uniquement
Livret d'accueil — Multi	6,99 €	jusqu'à 10	Livret d'accueil digital uniquement
Essentiel	9,99 €	1	Socle complet + livret d'accueil ; modules à l'unité en option
Multi	19,99 €	jusqu'à 10	Tous les modules inclus
Agence	49,99 €	illimité	Tout Multi + espace Conciergerie
Platinum	79,99 €	illimité	Tout Agence + fiches de paie & communication voyageurs

Les tarifs annuels bénéficient de -15 % (environ deux mois offerts). Le règlement annuel du Livret Solo revient à 30,50 €/an, et du Livret Multi à 71,30 €/an.

Les formules Livret d'accueil Solo et Multi donnent accès uniquement au module Livret d'accueil ; les autres onglets (réservations, factures, comptabilité, avis clients...) ne sont pas inclus. Toutes les autres formules donnent accès à l'ensemble des modules cités ci-dessus.

Essai gratuit 7 jours sans carte bancaire, sans engagement, résiliable à tout moment. Voir les Conditions générales de vente (onglet Infos légales) pour le détail contractuel.

19. Une question, une idée ?

Écrivez-nous : contact.capsurledirect@gmail.com. Les meilleures fonctions de MonCA+ viennent des hébergeurs qui l'utilisent. Les mises à jour sont automatiques : rechargez la page, vos données restent intactes.

MonCA+ · Cap sur le Direct · moncaplus.fr